

Sehr geehrtes Mitglied,

die Vorstandschaft des TTC hat seit 2017 das Vereinsverwaltungsprogramm der Firma Clubdesk im Einsatz. Es unterstützt die Vereinsverwaltung, die Kommunikation mit den Mitgliedern und die Terminplanung. Um einen optimalen Einsatz des Programms zu gewährleisten, wäre es schön, wenn sich möglichst alle Mitglieder für die Nutzung des Programms anmelden könnten.

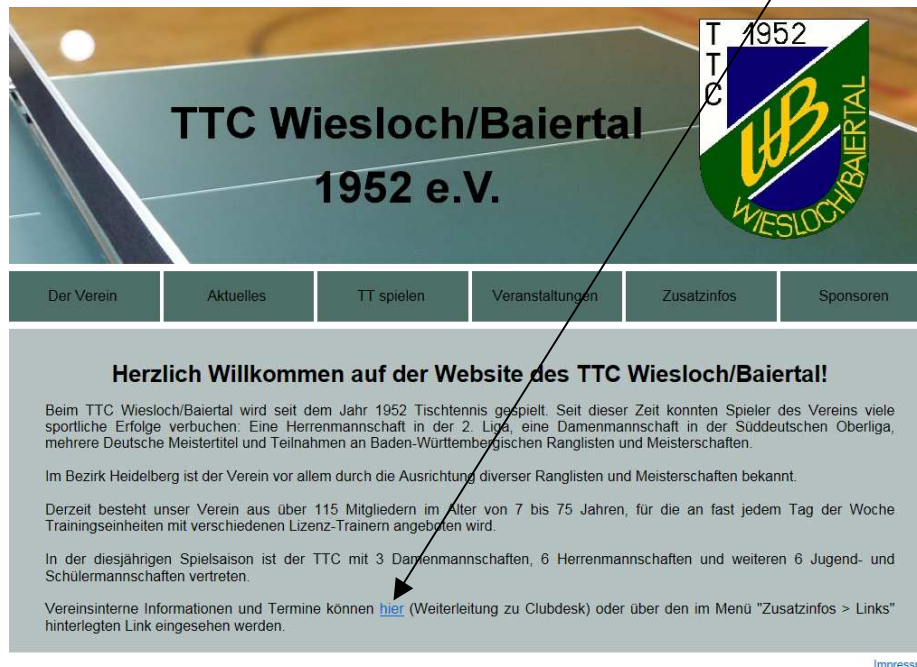
Für ein Mitglied bringt das folgende Vorteile:

- 1.) Jedes Mitglied kann im Terminkalender nachsehen, welche TTC-Termine für das Mitglied relevant sind. Es besteht die Möglichkeit, sich für Veranstaltungen, für die die Vorstandschaft die Frage nach der Teilnahme stellt, an- oder abzumelden (oder eine schon erfolgte Meldung zu ändern.).
- 2.) Mit der Anmeldung erhält jedes Mitglied eine Email-Adresse Vorname.Nachname@ttc-wb.clubdesk.com, die man auf zwei Arten verwenden kann:
 - a) Man braucht sie als Benutzername für das Programm.
 - b) Man kann die Email-Adresse Vorname.Nachname@ttc-wb.clubdesk.com für den Email-Verkehr verwenden. (z. B. als Mannschaftsführer/in).
Emails, die an diese Adresse geschickt werden, werden von Clubdesk automatisch auf die dem TTC mitgeteilte private Email-Adresse weitergeleitet. Ein Vorteil ist, dass man seine private Email-Adresse für TT-Zwecke nicht mehr veröffentlichen muss. Allerdings werden alle Emails im Programm gespeichert und können von den Administratoren gelesen werden.

Der Anmeldevorgang ist im Folgenden beschrieben:

Anmeldevorgang für TTC-Mitglieder

- 1.) Auf der Startseite unserer Homepage (www.ttc-wiesloch-baiertal.de) findet man den Link zu unserem Vereinsverwaltungsprogramm.



- 2.) Es erscheint folgende Seite:
Hier geht es mit „Zugang anfordern“ weiter.



3.) Danach kommt man auf folgende Seite:

Meine Login Informationen

Wenn Ihr Club bereits bei ClubDesk dabei ist, geben Sie bitte Ihre persönliche E-Mail-Adresse ein, welche Sie Ihrem Club angegeben haben (z.B. felix.muster@gmail.com). Wir werden Ihnen umgehend Ihre Login Informationen an diese E-Mail-Adresse schicken.

Falls Ihr Verein noch nicht bei ClubDesk angemeldet ist, so können Sie [hier eine Demo-Version ausprobieren!](#)

E-Mail:

Sicherheitscode:

Bitte geben Sie nebenstehenden Sicherheitscode in obiges Feld ein.

[Zurück zum Login](#)

Hier gibt man nun die Email-Adresse, die man dem TTC mitgeteilt hat, und den angezeigten Sicherheitscode ein.

4.) Nun wird angezeigt:

Herzlich Willkommen

Wir haben Ihnen eine E-Mail mit Ihren Login Informationen zugeschickt.

Um Ihre Anmeldung abzuschließen, müssen Sie als erstes auf den entsprechenden Link in dieser E-Mail klicken. Anschließend können Sie gleich mit ClubDesk loslegen. Viel Spaß mit ClubDesk!

[Zurück zum Login](#)

5.) In der Email, die man danach erhält, wird einem

- der Benutzername (Vorname.Nachname@ttc-wb.clubdesk.com) für die Anmeldung mitgeteilt
- ein Link angezeigt, mit dem man zum Abschluss der Anmeldung auf folgende Seite kommt:

Passwort wählen

Bitte wählen Sie ein Passwort

Benutzername:

Passwort:

Passwort bestätigen:

Hier darf man sich nicht daran stören, dass das @-Zeichen nicht richtig angezeigt wird. Man gibt sein gewünschtes Passwort ein und klickt „Abschicken“ an.

Nun bestätigt Clubdesk die Anmeldung:

Herzlich Willkommen

Ihr Account wurde erfolgreich angelegt. Gehen Sie nun zum [Login](#) und melden sich an. Viel Spaß mit ClubDesk.

[Zurück zum Login](#)

6.) Bei der zukünftigen Anmeldung gibt man bei dem Benutzernamen die Clubdesk-Emailadresse(mit @) sowie das selbst gewählte Passwort ein.